

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Centro per i servizi educativi del museo e del territorio

Proposte didattiche per le scuole

a cura dei Servizi Educativi

Sicilia

A.S. 2014-2015

- Soprintendenza archivistica
- Archivi

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Centro per i servizi educativi del museo e del territorio

Soprintendenza archivistica

Archivi

Proposte didattiche per le scuole

a cura dei Servizi Educativi della Sicilia

A.S. 2014-2015

S - SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA

S1 Il tesoro nell' Archivio scolastico

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Sciacca (Agrigento)

Sito realizzazione attività: Archivio storico di Sciacca

Tipologia attività: Catalogazione

Descrizione attività: L'Archivio fin dalle origini dei sistemi di scrittura costituisce la più efficace registrazione degli "usi e costumi" di una civiltà costituendo la memoria storica e l'identità dei popoli. L'archivio ha l'esigenza di documentare e la documentazione prodotta deve, successivamente, essere conservata, tutelata e organizzata. L'archivio può essere pensato sia come contenuto (i documenti) sia come contenitore (luogo organizzato e dotato di strumenti di conservazione). L'Archivio è il complesso di documenti posti in essere nel corso di un'attività pratica, giuridica, amministrativa e per scopi pratici, giuridici e amministrativi, e perciò legati da un vincolo originario, necessario e determinato, quindi disposti secondo la struttura, le competenze burocratiche, la prassi amministrativa dell'ufficio e dell'ente che li ha prodotti; struttura, competenze, prassi in continua evoluzione e perciò diversi da momento a momento, secondo un processo dinamico continuamente rinnovantesi. (Elio Lodolini, *Archivistica: principi e problemi*, Milano, Franco Angeli 1995). L'archivio nasce dunque "involontariamente" ed è costituito dal complesso dei documenti e dal complesso delle relazioni che intercorrono tra i documenti, archivio come "contenuto" e l'archivio come "contenitore" a cui occorre aggiungere l'archivio come "regole", un insieme di documenti posti in un luogo legati tra loro da un sistema di classificazione che consente di conoscerne le relazioni e ne consente un accesso.

Ogni scuola è provvista almeno di un archivio corrente e di deposito che contengono la memoria storica di sé ed è destinataria dei medesimi obblighi validi per tutti gli enti pubblici (comprese le scuole autonome), ai sensi degli articoli 40 c.1 e 21 c.5 del Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali. Ogni scuola deve essere in grado di produrre ordinatamente il proprio archivio corrente e di ordinare e conservare correttamente gli archivi comunque posseduti. L'I.I.S.S. "T. Fazello" di Sciacca con le sue tre sezioni e i suoi cento anni di storia ha negli archivi veri e propri tesori; in particolar modo sotto forma di documenti storici e dotazioni librerie; perciò si ritiene opportuno redigerne una descrizione per garantire l'integrale conservazione e favorire l'utilizzo di tali fonti sia a fini pedagogico-didattici, sia giuridico-amministrativi sia a fini storici. proprio archivio corrente e di ordinare e conservare correttamente gli archivi comunque posseduti. L'I.I.S.S. "T. Fazello" di Sciacca con le sue tre sezioni e i suoi cento anni di storia ha negli archivi veri e propri tesori; in particolar modo sotto forma di documenti storici e dotazioni librerie; perciò si ritiene opportuno redigerne una descrizione per garantire l'integrale conservazione e favorire l'utilizzo di tali fonti sia a fini pedagogico-didattici, sia giuridico-amministrativi sia a fini storici.

Destinatari: Scuola: secondaria di II grado

Accessibilità: Accessibile a persone con disabilità motoria, psico cognitiva e uditiva

Attività di promozione: Sito web, Facebook, Twitter, mostra

Referente progetto: Maria Anna Romano

E-mail referente: mariaanna.romano@beniculturali.it

Recapito telefonico: 091.322079

S2 L'archivio storico del Liceo Artistico Statale "Ragusa e Kiyohara": gli acquerelli della pittrice Tama Kiyohara. Aspetti diversi di valorizzazione

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Palermo

Sito realizzazione attività: Museo della Ceramica del Liceo Artistico Statale "V. Ragusa e O. Kiyohara".

Tipologia attività: Percorso storico/documentario

Descrizione attività: Museo della Ceramica del Liceo Artistico Statale "V. Ragusa e O. Kiyohara".

Destinatari: Tutti i tipi di pubblico

Accessibilità: Accessibile a persone con disabilità motoria

Attività di promozione: Sito web

Referente progetto: Elena Montagno

E-mail referente: elena.montagno@beniculturali.it

Recapito telefonico: 091.32207

S3 Le maestranze locali, gli artisti e gli scenografi nell'archivio del Liceo

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Siracusa

Sito realizzazione attività: Liceo Artistico Gagini – I.N.D.A. (Istituto Nazionale del Dramma Antico)

Tipologia attività: Catalogazione

Descrizione attività: La scuola si propone di completare il lavoro di archiviazione dei prestigiosi documenti in essa contenuti, atti a testimoniare l'attività di artigiani, artisti, scenografi e Maestri che hanno interagito proficuamente col territorio. In particolare continuerà la collaborazione con l'INDA al fine di creare nell'archivio un settore riguardante opere e documenti prodotti durante la lunga collaborazione tra i due enti. Valorizzazione del materiale archivistico dell'archivio scolastico attraverso una mostra e la realizzazione di un video.

Destinatari: Scuola: secondaria di II grado

Attività di promozione: Siti web del Liceo Gagini e dell'I.N.D.A., mostra espositiva

Referente progetto: Elena Montagno

E-mail referente: elena.montagno@beniculturali.it

Recapito telefonico: 091.322079

A - ARCHIVI DI STATO

A1 **Formazione**

Area tematica: Archivistica

Finalità: Formazione al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi (legge 24 giugno 1997, n. 196, art. 18) e linee-guida in materia di tirocini, definito nella Conferenza Stato- Regioni 24/01/2013.

Regione: Sicilia

Comune: Catania

Sito realizzazione attività: **Archivio di Stato di Catania**

Tipologia attività: Tirocinio/stage

Descrizione attività: Visite guidate ai tirocinanti e informazioni sulla storia della sede dell'Archivio di Stato di Catania, formazione archivistica partendo dai principi basilari dell'ordinamento archivistico, e con ricerca, schedatura di documenti, inventariazione, spiegazione dell'attività complessiva dell'Istituto in cui si svolge il tirocinio (servizi e finalità) coinvolgimento in attività esterne (mostre, convegni, ecc.), creazione di inventari e di video. Ai fini della fruizione da parte dell'utenza di parte del patrimonio documentario.

Destinatari: Università

Accessibilità: **Accessibile alle persone con disabilità motoria**

Referente progetto: Maria Nunzia Villarosa

E-mail referente: as-ct@beniculturali.it

Recapito telefonico: 0957159860

A2 **Percorso formativo nell'Archivio di Stato di Catania**

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Catania

Sito realizzazione attività: **Archivio di Stato di Catania**

Tipologia attività: Tirocinio/stage

Descrizione attività: Progetto di tirocinio formativo attraverso visite guidate nei depositi e informazioni sulla storia della sede dell'Archivio di Stato di Catania, formazione archivistica partendo dai principi basilari dell'ordinamento archivistico, e con ricerca, schedatura di documenti, inventariazione, illustrazione dell'attività complessiva dell'Istituto in cui si svolge il tirocinio (servizi e finalità), coinvolgimento in attività dell'Istituto (mostre, convegni, ecc.), compilazione di inventari e creazione di video.

Destinatari: Università

Accessibilità: **Accessibile a persone con disabilità motoria**

Attività di promozione: Sito web

Referente progetto: Maria Nunzia Villarosa

E-mail referente: as-ct@beniculturali.it

Recapito telefonico: 0957159860

A3 La memoria documentaria

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Catania

Sito realizzazione attività: Istituto d'arte - Liceo artistico statale "M. M. Luzzaro"

Tipologia attività: Percorso storico/documentario

Descrizione attività: Analisi e studio delle carte d'archivio sia dell'Istituto sia di documentazione conservata altrove (Archivio di Stato) al fine di condurre un percorso storico-documentario. Gli alunni dell'Istituto d'arte hanno già sperimentato la metodologia della ricerca storica sulle fonti d'archivio, mostrando molto interesse e coinvolgimento, in occasione delle manifestazioni per il bicentenario dell'istituzione dell'Arma dei Carabinieri.

Destinatari: Scuola: secondaria di II grado

Accessibilità: **Accessibile a persone con disabilità motoria**

Attività di promozione: Sito web

Referente progetto: Claudio Torrisi

E-mail referente: as-ct@beniculturali.it

Recapito telefonico: 0957159860

A4 Gli Archivi di Stato

Area tematica: Archivistica

Finalità: Descrizione dei compiti e delle finalità degli Archivi di Stato; insegnamento della metodologia della ricerca storica; illustrazione dei documenti più significativi ai fini didattici; percorso attraverso i depositi.

Regione: Sicilia

Comune: Catania

Sito realizzazione attività: Archivio di Stato di Catania – sez. di Caltagirone

Tipologia attività: Percorso didattico

Descrizione attività: Analisi dei documenti attinenti ad un tema richiesto dalla scuola o dai docenti universitari (Es. ricorrenze storiche varie; Garibaldi; Bellini; Leggi razziali e persecuzione degli ebrei; ecc.) e illustrazione delle mostre organizzate dall'Istituto. Lezioni di archivistica e legislazione archivistica agli abilitandi della SISIS, ai corsisti delle scuole di formazione (Euro.in.form) e agli studenti delle Facoltà di Scienza della Comunicazione, Lettere, Scienze Politiche.

Destinatari: Scuola: ogni ordine e grado - Università

Accessibilità: **Accessibile alle persone con disabilità motoria**

Referente progetto: Maria Sofia Sicurezza

E-mail referente: as-ct@beniculturali.it

Recapito telefonico: 0957159860

A5 Viaggio tra le carte d'archivio

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Catania

Sito realizzazione attività: **Archivio di Stato di Catania - sez. di Caltagirone**

Tipologia attività: Percorso didattico articolato

Descrizione attività: Descrizione dei compiti e delle finalità degli Archivi di Stato; percorso attraverso i depositi mostrando il metodo della conservazione dei fondi; illustrazione dei documenti più significativi; insegnamento della metodologia della ricerca storica attraverso documenti attinenti ad un ad un tema specifico richiesto dalla scuola o dai docenti.

Destinatari: Scuola: secondaria di I e II grado - Università

Accessibilità: **Accessibile a persone con disabilità motoria**

Attività di promozione: Sito web

Referente progetto: Maria Sofia Sicurezza

E-mail referente: as-ct@beniculturali.it

Recapito telefonico: 0957159860

A6 La Scuola incontra l'Archivio

Area tematica: Archivistica

Regione: Sicilia

Comune: Trapani

Sito realizzazione attività: **Archivio di Stato di Trapani**

Tipologia attività: Tirocinio/stage

Descrizione attività: Tirocinio e stage di formazione — orientamento ed esperienze lavorative in archivio

Destinatari: Scuola: secondaria di II grado

Referente progetto: Vincenza Pipitone - Archivio di Stato di Trapani

E-mail referente: vincenza.pipitone @beniculturali.it

Recapito telefonico: 0923.546355